ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ д/с «Колосок»
Протокол №1 от 30. 08. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ д/с «Колосок»
«___» _____2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C96AFAEB8D6488F700F289CF8CA68AAD
Владелец: Лавриченко Ирина Николаевна
Действителен: с 28.04.2023 до 21.07.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ д/с «Колосок»

на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ…… 3

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД …… 4

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению ……. 5

1.2 Организационно – методические мероприятия……... 5

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ …….. 6

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ …….. 6

2.3. Работа с родителями ……. 6

2.3.1 Общие родительские собрания ……. 8

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами …….. 8

3.2.1 Комплектование и расстановка педагогических кадров…….. 9

3.2.2 Повышение уровня квалификации педагогов ……... 9

3.2.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров …….. 10

3.2.4 Повышение профессионального мастерства педагогов ……. 10

3.2.5 Самообразование педагогов ……. 10

3.3 Производственные совещания при заведующем ДОО …… 10

3.4 Общее собрание трудового коллектива ДОО……. 12

3.5 Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1 Внутрисадовский контроль ……. 12

3.5.2 Внутренняя система оценки качества образования …… 13

3.6 Информационно-аналитическая деятельность……. 14

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Педагогические советы …… 15

4.2 Консультации для педагогов ……. 16

4.3 Семинары, мастер – классы ……. 17

4.4 Смотры конкурсы, акции, выставки …….. 17

4.5 Развлекательно – досуговая деятельность …… 17

4.6 Мероприятия для оздоровления воспитанников …… 18

4.7 Профилактические процедуры …….. 19

4.8 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) …… ……. 19

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1 Взаимодействие с социумом …… 21

VI АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1 Административно-хозяйственная деятельность …….. 22

6.2 План мероприятий по антитеррористической защищенности …….. 23

6.3 Организация ГО и предупреждение ЧС ……... 24

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» (далее – ДОО).
Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МБДОУ д/с «Колосок»).
Организационно правовая форма – учреждение.
Тип – дошкольное образовательное учреждение.
Электронная почта colosok.sad@yandex.ru
Адрес официального сайта детского сада — http://kolosok-zarubino6.kuz-edu.ru/
Учреждение функционирует с 1990 года.
Учредителем МБДОУ является Администрация Топкинского муниципального округа Кемеровской области (далее – Учредитель).
Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия ЛО 35-01258-42/00223941 от 25.01.2019г., приложение № 1 к лицензии от 25.01.2019 г. рег. № 17273 Серия 42 II 01 № 0004697
Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.
Принцип комплектования групп: Разновозрастное.
В Учреждении сформировано 3 группы, из них: 1 группа - для детей раннего возраста – от 1,5 до 3 лет; 2 группы - для детей дошкольного возраста от 3 до 8 лет.
Все группы – общеобразовательные (1 - для детей раннего возраста; 2 - для детей дошкольного возраста.
ДОО расположена в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 110 мест. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкально – физкультурный зал, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Основной образовательной программой МБДОУ д/с «Колосок».

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание благоприятных условий для всестороннего развития и образования детей в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и образовательными потребностями;
2. Создание оптимальных условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, через реализацию системы оздоровительной работы в детском саду;
3. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям в вопросах обучения и воспитания дошкольников;

ЗАДАЧИ:

1. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Формировать и совершенствовать все компоненты связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3. Активизировать и обогатить воспитательные и образовательные умения родителей (законных представителей) через оптимизированную систему работы и оказание комплексной консультационной помощи с применением дистанционных технологий.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, осуществление духовно - нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждениедокументов, регламен-тирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий	
Составление циклограмм и графиков работы.	август	Заведующий	
Корректировка программ:-ОП ДО; -рабочие прогр.	август	Заведующий	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно - распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогическихработников)	сентябрь	Заведующий	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	сентябрь	Заведующий	
Разработка плана работы на ЛОП 2023– 2024 уч. года	май	Заведующий	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, Завхоз	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовкаположений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Завхоз	

1.2.Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Методические планерки.	ежемесячно	Заведующий	
2	Работа с интернет-сайтами	сент. - май	Заведующий	
3	Пополнение метод. кабинета метод-ми и практическими материалами	В течение года	Заведующий воспитатели	
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий, муз. руков.	
5	Индивидуальная работа с педагогами	По запросу	Заведующий	
6	Обеспечение участия педагогов в муниц. и всероссийских конкурсах.	В течение года	Заведующий	
7	Оказание метод. помощи муз. руководителю в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Заведующий	

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составить список воспитанников, которые будут поднимать / спускать Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатель 3 см.группы	
2	Проверить и по необходимости актуализировать ОП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	Заведующий	
3	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль - август	Заведующий	
4	Разработка и утверждение новой ОП ДО	Июль – август	Заведующий	

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка / корректировка дополнительных программ	Август	Заведующий, воспитатели (руководители) кружков	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Заведующий	
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Заведующий	

2.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Воспитатели групп	
2	**Организация общего родительского собрания:** «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Заведующий	
3	**Виртуальная экскурсия** по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Воспитатели	
4	**Организация групповых родительских собраний. Тема:** «Обзорно-информационная страница на	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	

	новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО на новый учебный год. - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.			
5	**Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	**Буклеты:** «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели	
7	**Праздник** «День отца»	Октябрь	Воспитатели	
8	**Выставка семейных творческих работ**: «Осень золотая».	Октябрь	Воспитатели	
9	**Развлечение:** «День пожилого человека».	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели	
10	**Выставка творческих работ:** «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Воспитатели	
11	**Фотовыставка:**«Бабушка и дедушка» лучшие друзья».	Октябрь	Воспитатели	
12	**Праздник** «День Матери».	Ноябрь	Муз. рук. Воспитатели	
13	**Выставка стенгазет** «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели	
14	**Акция** «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
15	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
16	**Конкурс – выставки семейного творчества:** «Волшебство нового года»	Декабрь	Воспита тели	
17	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
18	**Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
19	**Выставка детско-родительских работ:** «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
20	**Анкетирование родителей** «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Заведующий	
21	**Выставка рисунков и творческих работ:** «День Победы»	Май	Восп-ли групп	
22	**Экологический десант** (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Завхоз Восп-ли	
22	**Организация групповых родительских собраний.** **Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО». -Наши успехи и достижения за прошедший учебный	Май	Восп-ли групп	

	год (в каждой возрастной группе). - Направления работы на летний оздоровительный период.			
23	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи.	В течение года	Воспитатели	
24	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Воспитатели	
25	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	В течение года	Воспитатели	
26	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Заведующий Восп-ли	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Общее родительское собрание №1** **Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год»: -доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО на новый учебный год. -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. -Организация питания детей. -Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
2	**Общее родительское собрание №2 Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО: 1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2.Эффективность работы с родителями. 3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий	

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2.Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Заведующий	
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации. Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Воспитатели муз.рук.	
3	Участие педагогов в семинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Заведующий Педагоги	
4	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Заведующий Педагоги	

5	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Заведующий Педагоги	
6	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующ ий	
7	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий	
8	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Заведующий	
9	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Заведующий	

3.2.1.Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Первая смешанная группа	Шуклина И.Т.	Высшая
		Паклепа Е.И.	Без категории
2	Вторая смешанная группа		
3	Третья смешанная группа	Ушакова Н.П.	Высшая
		Муравьева Е.В.	СЗД

Специалист: музыкальный руководитель – Паклепа Елена Ивановна, без категории

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педаг-их работников на квалиф. категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		документация
Создание (корректировка) плана- графика повышения квалификациии переподготовки педагогических кадров, профстандарта педагогических работников. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК			

3.2.3.Подготовка к аттестации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последнейаттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовыватьсяпедагог (С-соответствие, П-первая, В-высшая)	График проведения аттестации (подача заявления)
1	Шуклина И.Т.	Воспитатель	22.08.2018 (В)	В	Май 2023г.
2	Муравьева Е.В.	Воспитатель	Не имеет	С	Октябрь 2023г.
3	Паклепа Е.И.	Муз.рук.	28.12.2016	-	-
4	Ушакова Н.П.	Воспитатель	24.07.2020	В	Апрель 2025г.

3.2.4.Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК	Следующая КПК
1	Муравьева Е.В	Воспитатель	Обучается в ГАПОУКузПК	-
2	Шуклина И.Т	Воспитатель	22.05-05.06 2020 г.	Февраль 2026г.
3	Паклепа Е.И.	Муз.рук	02-18 февраля 2021 г.	Февраль 2024 г.
4	Ушакова Н.П.	Воспитатель	02.09 – 18.09. 2020	Сентябрь 2026г.

3.2.5.Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Форма отчета
1	«Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности»	Ушакова Н.П.	презентация
2	«Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности»	Муравьева Е.В.	п/с № 2
3	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Шуклина И.Т.	мастер - класс
4	«Развитие речи детей ДОО в музыкальной деятельности»	Паклепа Е.И.	мастер - класс

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности,	сентябрь	Заведующий, завхоз	

	знакомство с графиком контроля.			
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. . Анализ заболеваемости за месяц. . Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий, завхоз	
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности . Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующий, завхоз	
4	1. Обсуждение и утверж. плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деят-ти. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий, завхоз	
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деят-ти. 3. Результаты админ.-общ-го контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Заведующий, завхоз	
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деят-ти. 3.Анализ заболеваемости. 4.Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, завхоз	
7	.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8 Марта.	Март	Заведующий, завхоз	
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1квартал 4.Организация субботника по благоустройству территории. 5.Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, завхоз	
9	.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деят-сти. . Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5.О подготовке к летней оздоров-ой работе. . Организация работы по безоп-ти всех участников образ-ых отн-ий на летний оздор-ый период.	Май	Заведующий, завхоз	

3.4.Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

1	**Общее собрание трудового коллектива № 1 Тема «**Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» *Цель:* координация действий по улучшению условий образовательногопроцесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новыйучебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детейи сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий	
2	**Общее собрание трудового коллектива № 2.** **Тема:** «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы. 6.Утверждение графиков отпусков на 2024 год. 7.Соблюдение требований пожарной безопасности. 8.Соблюдение антитеррористической безопасности.	Апрель	Заведующий	

3.5.Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутри садовский контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Август			
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Заведующий	
	Сентябрь			
2	*Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3	*Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Заведующий	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда в группах.	2 неделя	Заведующий, Воспитатели	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, завхоз	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Заведующий	
	Октябрь			
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	Заведующий, завхоз	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	Заведующий	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Заведующий	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Заведующий	
	Ноябрь			

11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Заведующий	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп».	2 неделя	Заведующий	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Заведующий	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Заведующий	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	Заведующий	
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Заведующий	
17	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Заведующий	
Февраль				
18	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	Заведующий	
19	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Заведующий	
Март				
20	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий	
21	Оперативный контроль «Анализ праздничного мероприятия»		Заведующий	
22	Обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	Заведующий	
Апрель				
23	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Заведующий	
24	Текущий оперативный контроль. «Организация игровой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Заведующий	
Май				
25	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	1 неделя	Заведующий	
26	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующий	

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	
2	**Обновление банка данных** педагогов.	Сентябрь	Заведующий	
3	**Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Педагоги	
5	**Анкетирование родителей:** «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели	
6	**Сбор информации** о заболеваемости.	Ежемесячно	Заведующий	
7	**Сбор информации** о выполнение натуральных норм питания.	Ежемесячно	Заведующий	
8	**Анкетирование родителей:** «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели	
9	**Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подг. групп	
10	**Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образов-ми услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
11	Разработка плана работы на летне-оздорови - тельный период	май	Заведующий	
12	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2023–2024 учебный год.	Май-июнь	Заведующий	
13	Разработка годового плана работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год.	Июнь	Заведующий	
14	**Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО** (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Педагоги	
15	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения	В течение уч.года	Заведующий	
16	Функционирование АИС.	В течение уч.года	Заведующий	
17	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение	Заведующий	

		уч.года		
18	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение уч.года	Педагоги	
19	Работа с документацией.	В теч.года	Заведующий	
20	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.**	В теч.года	Заведующий	
21	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В теч.года	Заведующий	
22	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В теч.года	Заведующий	
23	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В теч.года	Заведующий	
24	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В теч.года	Заведующий	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году» Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета: 1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2023 –2024 учебный год. 2.Анализ работы в летний оздоровительный период. 3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4.Принятие ОП дошкольного образования. 5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов **Форма проведения**: Беседа за круглым столом	Август 2023г.	Заведующий	
2	**Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»** **Цель:** повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. *Структура заседания*: Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №1. 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений 3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-	Январь 2024г.	Заведующий	

	образовательной работы по развитию речи детей» 4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы) Практическая часть: Решение педсовета			
3	**Педагогический совет № 3** «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздор-ый период. Перспективы на будущее». *Круглый стол. Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО. *Структура заседания:* 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2.Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3.Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4.Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО. 5.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 6.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 7.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 10.Отчеты педагогов за истекший учебный год. 11.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.	Май 2024г.	Заведующий	

4.2.Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Сентябрь	Муравьева Е.В.	
2.	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Октябрь	Шуклина И.Т.	
3.	«Влияние музыки на развитие речи детей»	Ноябрь	Паклепа Е.И.	
4.	«Влияние здоровьесберегающих технологий на развитии речи дошкольников»	Декабрь	Ушакова Н.П.	

4.3.Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка выполнении
1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель Шуклина И.Т.	
2	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Декабрь	Муравьева Е.В.	
3	Мастер – класс «Развитие речи у дошкольников посредством музыки»	Февраль	Паклепа Е.И.	
4	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Апрель	Ушакова Н.П.	

4.4.Смотры, конкурсы, акции, выставки

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели	
2	Выставка поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» (дети с родителями)	Сентябрь	воспитатели	
3	Смотр детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Октябрь	воспитатели	
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	воспитатели	
5	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	воспитатели	
6	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	воспитатели	
7	Выставка детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	воспитатели	
8	Выставка - смотр творческих работ на противопожарную безопасность	Март	воспитатели	
9	Выставка детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	воспитатели	
10	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	воспитатели	
11	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течении года	воспитатели	
	Акции			
12	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями)	Ноябрь	воспитатели	
13	Акция «9 мая! Помним! Гордимся!», - участие вместе с родителями	Май	Воспитатели	

4.5.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-нии
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Муз. рук., воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Муз. рук.,	

			воспитатели	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Муз. рук. Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Муз.рук. Воспитатели	
6	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Муз.рук.	
7	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Муз.рук. Воспитатели	
8	Праздник Рождества.	Январь	Муз.рук. Воспитатели	
9	Спортивное развлечение для старших детей «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели 3см. группы	
10	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели	
11	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Муз. рук.	
12	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Муз. рук.	
13	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Муз. рук.	
14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели	
15	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели 3см. группы	
16	Концерт «День Победы»	Май	Воспитатели 3см. группы, Муз. рук.	
17	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май		

4.6.Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом ООД.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна. Корригирующие дорожки.	Ежедневно	Воспитатели
6	Условия для повышения двиг-ой активности детей на свежем воздухе: - Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах; -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к ЗОЖ. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По персп. плану	Воспитатели
9	«ГТО - в детский сад!» (организация	В течение года	Воспитатели

	мероприятий)		

4.7.Профилактические процедуры

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группе раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	август	заведующий
2	Обновление уголков безопасности в группах	сентябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	ноябрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	в течение года	воспитатли
	Работа с воспитателями		
5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,предупреждению детского травматизма.	Октябрь-ноябрь	воспитатели
6	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	воспитатели
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения		
	Работа с детьми		
8	***Экскурсии и целевые прогулки:*** ✓ Наблюдение за движением пешеходов, транспорта ✓ Рассматривание транспорта. ✓ Прогулка к пешеходному переходу. Знакомство с улицей. Знаки на дороге – место установки, назначение	Март Апрель Май	Воспитатели

10	***Беседы:*** ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов,их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах села – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор,регулировщик ✓ Будь внимателен!	В течение года	Воспитатели
11	***Сюжетно-ролевые игры:*** «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автомастерская» «Автопарковка», «Станция технического обслуживания»	В течение года	Воспитатели
12	***Дидактические игры:*** «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый,красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» и др.	В течении года	Воспитатели
13	***Подвижные игры:*** «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Лошадки», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Горелки», «Найди свой цвет» и др.	В течение года	Воспитатели
14	***Художественная литература для чтения и заучивания:*** С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; СЯковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор» и др.	В течение года	Воспитатели
15	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.рук. . воспитатели
16	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	воспитатели
17	Выставки рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
18	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
	Работа с родителями		
19	Обсуждение на родительских собраниях вопросов опрофилактике ДДТТ	В течение года	воспитатели
20	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» ***Консультации:*** ✓ Что должны знать родители, находясь сребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения вобщественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Информационные буклеты: «Дети надороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	воспитатели
21	***Информационный стенд:***	В течение	воспитатели

	✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлениюдетей с ПДД ✓ Дисциплина на улице – залог безопасностиПешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	года	
22	***Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения***	Сентябрь Май	воспитатели
23	***Информация на сайте ДОО***	В течение года	заведуюший

4.9.План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
	Работа с сотрудниками		
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для ООД в группах	сентябрь	
	Работа с детьми и их родителями		
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества	март - апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1 . Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с Зарубинской СОШ (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов.	Февраль	Воспитатели подг.гр.
3	Детская школа искусств (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели
4	Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели
5	Зарубинский краеведческий музей в ср.школе (по плану сотрудников музея).	В течение года	Воспитатели
6	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Воспитатели
7	Общая врачебная практика с.Зарубино (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Заведующий
8	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года	Заведующий Воспитатели

VI.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1.Административно-хозяйственная деятельность

№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответствен-ный	Отметка о выполне-нии
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало уч. года	заведующий	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая нед. сентября	заведующий	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий завхоз	
4	Церемония поднятия Государственного флага РФ и исполнение Государственного гимна РФ	в течение года	Заведующий воспитатели	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я нед. каждого месяца	заведующий Завхоз	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь-май	Завхоз	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз	
8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Завхоз	
9	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	Заведующий воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Завхоз	
13	Благоустройство территории	апрель	Завхоз	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	июль	Завхоз	
15	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
16	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующ ий Завхоз	
17	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1раз в квартал	Завхоз	
18				
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	1раз в квартал и по мере необходимости	Завхоз	
20	Инвентаризация основных средств	Октябрь	завхоз	
21	Списание малоценного инвентаря	1раз в квартал	Завхоз	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	заведующий	

23	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Завхоз	
24	Работа на территории: - обработка песка в песочнице кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	ежедневно в течение лета	Завхоз воспитатели	

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные
	Первоочередные, неотложные мероприятия		
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	август	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств	постоянно	Завхоз

	пожаротушения и т.д.		
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Организация дежурства на время проведения мероприятий	Массовые праздники, выпускной	Заведующий Завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома» и др.	Персп.план	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Персп.план	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Персп.план	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежекварталь но	Заведующий,
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Персп.план	Воспитатели
6	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	Персп.план	Воспитатели
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Персп.план	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Ежемес-но	Воспитатели

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	По плану УО	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	

6.4. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий завхоз	
2	Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	Завхоз	
3	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соотв. с	Завхоз	

		инструкц ией		
4	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламенту тех.обслуж.	Завхоз	
5	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесяч но	Завхоз	
6	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
7	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий завхоз	
8	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз	